

# Händlerantragsformular

## Für PoS/mPoS Kartenakzeptanz



Vertragspartnernummer Terminal-ID Anzahl

### 1. Angaben zum Vertragspartner und Firmeninhaber

Firmenname Branche / Produkte  
Rechtsform Einzelunternehmen GmbH AG Sonstige  
Strasse, Hausnummer PLZ/ Ort Land  
Telefon E-Mail Homepage  
Handelsregister-Nr./ Registergericht / Gewerbe-Nr. Namen aller Geschäftsführer / gesetzlichen Vertreter (ggf. auf gesondertem Blatt)

### Für Einzelunternehmen: Inhaber (sonstige Rechtsträger bitte ggf. Appendix WB-C ausfüllen)

Name, Nachname Private Adresse  
Max. Transaktionswert, Währung Gewünschtes monatliches Prozessingvolumen, Währung  
Name auf Karteninhaberabrechnung (Descriptor), max. 22 Zeichen Umsatzsteuer-ID oder Steuer-ID (TIN)

### Nur bei Einzelunternehmen oder Gesellschaftern einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (bitte fügen Sie eine gesonderte Aufstellung mit Namen und persönlichen Angaben aller Gesellschafter bei)

Art des Dokumentes Reisepass Personalausweis  
Geburtsort Geburtsdatum (TT/MM/JJ) Nummer des Dokuments  
Ausstellende Behörde Nationalität Gültig bis (TT/MM/JJ)

### Wirtschaftliche Berechtigter (die Person(en), in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle der Vertragspartner letztlich steht) – falls mehr als ein wirtschaftlich Berechtigter, bitte Angaben auf gesondertem Blatt beifügen; Appendix WB-C ist auszufüllen, wenn der Vertragspartner kein Einzelunternehmen ist.

Es wird bestätigt, dass die Geschäftsbeziehung nicht für Rechnung Dritter (insbesondere nicht als Treuhänder) angestrebt wird und dass bei einer Kapital- oder Personengesellschaft keine Person mehr als 25% der Anteile oder Stimmrechte hält oder kontrolliert. Andernfalls ist / sind der / die wirtschaftlich berechtigten Personen nachfolgend anzugeben (ggf. separates Blatt beifügen).

Anrede, Name, Vorname Privatanschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort, Land)  
Nationalität Geburtsort Geburtsdatum (TT/MM/JJ)

### 2. Kontoverbindung für Auszahlungen, muss auf den Namen des Vertragspartners lauten.

Name und Land der kontoführenden Bank Auszahlungswährung entspricht Prozessingwährung  
IBAN BIC

### 3. Produkte, Konditionen und Leistungen



Einrichtungsgebühr	0 CHF
Monatliche Bereitstellungsgebühr wenn das Transaktionsvolumen in einem Kalendermonat unter CHF 1.500 oder jährlich unter 18.000 CHF liegt, wird eine monatliche Bereitstellungsgebühr von 4,99 CHF erhoben	0 CHF
Kommission für Kreditkarten-Akzeptanz (Electr. EP2 (EMV)) • Mastercard, / Debit Mastercard • Visa / Visa Electron	2,5%
Kommission für Debitkarten-Akzeptanz • Maestro • V Pay • V Pay National + 0.15 CHF	1,5%
Mindestgebühr pro Transaktion falls die anfallende Kommission für eine Transaktion unter CHF 0.28 liegt.	0,28 CHF
Zuschlag für Firmenkarten (Commercial Cards) gilt für alle Transaktionen mit Firmenkarten (z. B. Business Cards)	1,0%
Zuschlag für Internationale Transaktionen gilt für alle Transaktionen mit ausserhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ausgegebenen Karten	1.5%

Auszahlungszyklus, mit einer Auszahlungsverzögerung von 4 Kalendertagen.	Täglich Wöchentlich Monatlich
Verwaltungsgebühr der DDPS pro Überweisung	0,24 CHF
Zusätzliche Gebühr bei täglicher Auszahlungsfrequenz	1,0 CHF
Bearbeitung von Rückbelastungen (Chargeback) pro Rückbelastungstransaktion	30 CHF
Gebühr für Stornos	0 CHF
Zuschlag für Firmenkarten (Commercial Cards) gilt für alle Transaktionen mit Firmenkarten (z. B. Business Cards)	0 CHF
Zuschlag für Internationale Transaktionen gilt für alle Transaktionen mit ausserhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ausgegebenen Karten	1.5%

Kartenlesegeräte, Miura M010, werden aufgrund eines separaten Vertrages von der Vendomat AG bezogen. Die DDPS ist nicht Partner dieses Vertrages und ist in die Bereitstellung / Überlassung der Kartenlesegeräte nicht involviert.

### 4. Bemerkungen

Ihre Einreichung dieses Händler-Antragsformulars stellt ein Angebot zum Abschluss eines Zahlungsdienstvertrags für Zahlungskarten-Akzeptanz im Präsenzgeschäft (PoS / mPoS) für die anfängliche Mindestlaufzeit an DOCOMO Digital Payment Services AG („DDPS“) dar. Zusätzlich zu diesem Händler-Antragsformular bezieht das Angebot die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DDPS („AGB“) sowie die Sonderbedingungen der DDPS für Zahlungskarten-Akzeptanz im Präsenzgeschäft (PoS / mPoS) ein. Der Vertragspartner ist an dieses Angebot für einen Zeitraum von 4 Wochen ab Eingang bei DDPS gebunden. Der Vertrag kommt zustande, wenn DDPS Ihr Angebot annimmt. Die Annahme des Angebots erfolgt entweder ausdrücklich durch Mitteilung in Schrift- oder Textform oder durch Freischaltung des Vertragspartners zur Auszahlung durch DDPS. DDPS behält sich das Recht vor, jederzeit weitere Informationen / Nachweise vom Vertragspartner anzufordern und dieses Angebot ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Die Entscheidung über die Annahme dieses Angebots liegt im freien Ermessen der DDPS; aus einer Ablehnung dieses Angebots kann der Vertragspartner keine Rechtsansprüche gleich welcher Art herleiten. Die Bearbeitung dieses Händler-Antragsformulars setzt den vollständigen Eingang aller aufgeführten Unterlagen und Nachweise voraus. Indem Sie dieses Händler-Antragsformular einreichen, erklären Sie (bitte kreuzen Sie Zutreffendes an):

- Sie haben die AGB und die Sonderbedingungen der DDPS für Zahlungskarten-Akzeptanz im Präsenzgeschäft (PoS / mPoS) erhalten, gelesen und verstanden und nehmen zur Kenntnis und bestätigen, dass Sie mit deren Einbeziehung in und Geltung für den angestrebten Vertrag einverstanden sind.
- Sie bestätigen, dass DDPS die angegebenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben dazu nutzen darf, Bonitätsprüfungen und sonstige Prüfungen durchzuführen, die durch anwendbares Recht und/oder die Regelwerke der Zahlungsmethodenbetreiber vorgeschrieben sind.
- sämtliche Angaben auf diesem Händler-Antragsformular und ggf. beigefügten separaten Blättern sowie Appendix WB-C sind wahr, vollständig und zutreffend und geben die Geschäftstätigkeit, sowie – soweit einschlägig – die wirtschaftlich berechtigten Personen des Vertragspartners korrekt wieder;
- natürliche Personen, deren personenbezogene Daten in diesem Antragsformular und ggf. beigefügten separaten Blättern sowie Appendix WB-C enthalten sind, haben in die hierin vorgesehene Nutzung dieser Daten ausdrücklich eingewilligt; und
- der Unterzeichner ist befugt, dieses Formular im Namen des Vertragspartners zu unterzeichnen.

### 5. KYC Unterlagen

Für Einzelunternehmen:

- Falls im Handelsregister eingetragen: beglaubigte Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises\* des Inhabers
- Falls nicht im Handelsregister eingetragen: Gewerbeanmeldung, falls vorhanden, UND beglaubigte Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises\*

Für sonstige Rechtsträger:

- Falls einschlägig: Appendix WB-C und dazugehörige beglaubigte Kopie eines gültigen amtlichen Lichtbildausweises\* für jeden wirtschaftlich Berechtigten, Geschäftsführer / Direktoren / Sonstigen Zeichnungsberechtigten des Vertragspartners.

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller

Ort/Datum

Unterschrift DDPS